

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-30-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco José Castillo Ovalle
NIT de la persona contratista:		98275437
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 9,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-111, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.
 - ❖ **Actividad:** Apoye en el registro y control de beneficiario de Semillas Agrícolas del programa Mano a Mano y a agricultores independientes en los municipios de Malacatancito, Nenton, y San Pedro Necta del departamento de Huehuetenango.
 - ❖ **Resultado:** A través de la coordinación con extensión rural y municipalidades se hizo el registro de 1500 beneficiarios del municipio de Malacatancito, Nenton y San Pedro Necta del departamento de Huehuetenango; de Semillas Agrícolas para el ingreso a agricultores individuales.
2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.
 - ❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento y monitoreo en la logística de entrega de Semillas Agrícolas a los agricultores individuales del municipio de Nenton, San Pedro Necta y Malacatancito del departamento de Huehuetenango.

- ❖ **Resultado:** A través de la coordinación con extensión rural y municipalidades se entregaron a 1500 beneficiarios semilla de granos básicos como semilla de maíz icta b7 y semilla de ayote en los municipios de Nenton, San Pedro Necta y Malacatancito del departamento de Huehuetenango.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la participación de mesas técnicas de los municipios de Santa Eulalia, San Pedro Soloma y mesa departamental del departamento de Huehuetenango; con el propósito de coordinar las diferentes intervenciones en el municipio de acuerdo a la estrategia "Mano a Mano"

- ❖ **Resultado:** Coordinación de las acciones a través de la mesa técnica municipal de de Colotenango, Aguacatan y de la departamental del departamento de Huehuetenango; con el fin de dar a conocer las intervenciones de las instituciones que participan permanentemente en la mesa técnica.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en apoyo a los 3 Departamentos de la Dirección.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la realización de listado de beneficiarios de los centros educativos que se beneficiaran con la implementación de Huertos Escolares Pedagógicos en 12 municipios del departamento de Huehuetenango en coordinación con las autoridades de la Dirección Departamental de Huehuetenango.

- ❖ **Resultado:** Identificación de 87 centros educativos beneficiados y logística para posible entrega de los mismo en 12 municipios del departamento de Huehuetenango, para la entrega de insumos agrícolas.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



Francisco José Castillo Ovalle

Número de DPI: 2733335771301



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

